

recrute

UN-E RESPONSABLE ADMINISTRATIF FINANCIER ET RESSOURCES HUMAINES

H/F en CDI temps plein - CCNT 1966 - Entre 41 et 50 K€ annuel

Acteur régional en Occitanie, engagé dans l'Economie Sociale et Solidaire, l'Arseaa affirme sa volonté d'être et de faire Association en intervenant auprès de 16 000 personnes dans les champs social, médico-social, sanitaire, protection de l'enfance, formation et recherche, emploi compétence professionnelle et handicap

1700 co-élaborateurs-ices et 180 travailleurs-euses d'ESAT investi-e-s au sein de 11 pôles - 100 M€ de budget annuel mobilisé

Le Pôle Guidance Infantile, 3^{ème} secteur de Psychiatrie Infanto-Juvenile, recrute

un-e Responsable Administratif Financier et Ressources Humaines

Missionné sur 2 agréments : sanitaire (90% de l'activité) et social (10%)

MISSIONS PRINCIPALES

Sous l'autorité de la direction de pôle, et en lien fonctionnel avec la Direction Finances Achats et Patrimoine ainsi que la Direction Ressources Humaines, il ou elle :

- Assure le management du personnel administratif, comptable, ressources humaines et achats
- Pilote la gestion administrative/financière/budgétaire, la comptabilité analytique et les ressources humaines
- Participe au dialogue de gestion avec les financeurs (ARS et Conseil Départemental 31)
- Contribue au contrôle de gestion (tableaux de bord, études financières) en lien la Direction Générale
- Gère, dans la limite de ses délégations, les domaines juridiques et fiscaux liés au patrimoine, à la vie économique, à l'ingénierie financière
- Garantit la cohérence opérationnelle des outils de gestion
- Est responsable de l'élaboration des EPRD, PGFP, RTC, Comptes financiers, Plan pluriannuel d'investissement, tableaux de bord et indicateurs RH et financiers, SAE ...
- Participe au dialogue de gestion avec le DIM
- Veille au respect des procédures associatives en matière de gestion comptable, financière et ressources humaines. Contribue à l'amélioration de l'efficacité des processus administratifs et met en place les contrôles nécessaires à leur sécurisation
- Supervise et contrôle le processus de paie, les contrats de travail...
- Planifie et exécute les achats pour l'ensemble du pôle, en lien avec la direction et les cadres
- Participe à la conception et à la mise en œuvre du Projet de Pôle, ainsi qu'à son évaluation dans son domaine de compétences
- Réalise des études financières, économiques et RH nécessaires au choix d'investissements et d'organisation
- S'implique dans des groupes de travail au niveau associatif

COMPETENCES & QUALITES

- S'intégrer et travailler de manière solidaire et en cohésion avec le CODIR et l'équipe d'encadrement, en se situant comme force de proposition et contribuant à la réflexion collective
- Animer, conduire, mobiliser les professionnels impliqués dans ses champs de responsabilité
- Assurer un rôle d'alerte et de conseil auprès de la Direction de Pôle
- S'inscrire dans un processus de veille permanente pour disposer de connaissances techniques actualisées en fonction de l'évolution des pratiques, des besoins et des politiques
- Capacité à prioriser les urgences et les échéances
- Formation minimum de niv. V en gestion exigée (et ressources humaines appréciée), niv. VI apprécié
- Connaissance des comptabilités sanitaires et sociales, et de la comptabilité hospitalière
- Minimum d'expérience requis : 3 à 5 ans dans un poste à responsabilité
- Expérience souhaitée dans le secteur sanitaire dans un contexte de réforme de la tarification

Lieu d'exercice principal

Pôle Guidance Infantile ARSEAA 31670 Labège

Envoi candidature

Date limite de dépôt : 18 avril 2021 - Poste à pourvoir au plus tôt

Adressez votre lettre de motivation et CV à l'attention de Mme La Directrice du Pôle Guidance Infantile ARSEAA – sous la référence FAC 2021-016 :

- Directement sur le site www.arseea.org
- Par mail à l'adresse suivante : recrutement.poleguidance@arseea.org
- Voie postale à l'adresse suivante : **15 chemin du Tricou 31670 LABEGE**