

recrute

ADMINISTRATEUR SYSTÈMES & RESEAUX H/F

CDI Temps Complet - CCNT 1966 – Technicien Supérieur

Acteur régional en Occitanie, l'Arseaa intervient auprès de 17000 personnes en situation de handicap, en risque d'exclusion, en situation de vulnérabilité...

Notre association forme aussi les futur-e-s professionnel-le-s de l'intervention sociale et les professionnel-le-s en exercice.

1700 co-élaborateurs-ices et 180 travailleurs-euses d'ESAT investi-e-s au sein de 11 pôles
110 M€ de budget annuel mobilisé

Rejoignez l'équipe de la DSI, au sein de la Direction Générale

MISSIONS PRINCIPALES

Sous l'autorité de notre Responsable SI, vous :

Administrez les systèmes, les réseaux, les infrastructures locales et cloud afin d'assurer la fiabilité et la sécurité de l'ensemble.

Réalisez des déploiements techniques en vous coordonnant avec vos collègues administrateurs et/ou avec des prestataires externes

Déployez des serveurs sur la ferme de virtualisation associative et en réalisez l'administration, la sauvegarde et la supervision

Rédigez des procédures techniques pour l'équipe des Correspondants SI qui réalisent le support niveau 1 et/ou pour les utilisateurs.

Participez à la transformation en mode projet de notre infrastructure associative, en contribuant activement aux projets de déploiement de Microsoft 365 et d'évolution de notre architecture système & réseaux

Soutenez l'équipe Correspondants SI

Participez aux **astreintes techniques** de la DSI

PREREQUIS TECHNIQUES

Expérience avérée dans la contribution en mode projet à des évolutions d'infrastructure SI

Maitrise des systèmes Microsoft (OS Serveurs Windows, Azure, Active Directory, TSE/RDS...)

Compétences sur la virtualisation VMware / Systèmes et protocoles de Stockage NAS/SAN, réplication, backup/restauration Veeam

Compétences sur la sécurité technique : opérations (patch, backup), Identité (authentification, droits, PAM), plans de secours, sondes de détection, durcissement de systèmes

Compétences sur les technologies réseau (SDWAN, IPSEC, VLAN, VPN...) et connaissance des matériels Aruba & Fortinet serait un plus

Compétences sur Microsoft 365 (Administration du tenant, Exchange, Teams, SharePoint...)

Notions sur les solutions de supervision type Zabbix et sur la téléphonie IP

La connaissance en script Powershell appréciée

NIVEAU DE FORMATION

Diplôme de Niveau 3 dans le domaine de l'informatique / Systèmes & Réseaux

COMPETENCES & QUALITES

Esprit d'équipe, sens des responsabilités et de l'engagement personnel

Capacités d'organisation et d'adaptation, polyvalence sur les activités du quotidien, coordination avec des prestataires

Être rigoureux dans son travail et force de proposition auprès du RSI

Capacité de rédaction et de documentation (procédures, modes opératoires, guides d'installation, ...)

LIEU D'EXERCICE PRINCIPAL

Direction Générale : 7 chemin de Colasson – 31100 Toulouse.

Un jour hebdomadaire de télétravail est possible.

ENVOI DE VOTRE CANDIDATURE

Date limite de dépôts : **05/05/2025** – Poste à pouvoir : **Dès que possible**

Adressez lettre de motivation et votre CV – **FAC 2025-XXX**

à **Direction Générale, Adjoint au Directeur Général en charge de la stratégie SI**

recrutement.directiongenerale@arseaa.org