

recrute

UN·E TECHNICIEN·NE QUALIFIÉ·E - SECRÉTAIRE MÉDICALE

CDI Temps Partiel - CCNT 1966 – Coefficient 411

Acteur régional en Occitanie, l'Arseaa intervient auprès de 17000 personnes en situation de handicap, en risque d'exclusion, en situation de vulnérabilité...

Notre association forme aussi les futur·e·s professionnel·le·s de l'intervention sociale et les professionnel·le·s en exercice.

1700 co-élaborateurs·ices et 180 travailleurs·euses d'ESAT investi·e·s au sein de 11 pôles

110 M€ de budget annuel mobilisé

**Rejoignez le SIADO du Pôle Guidance Infantile
et participez à la création d'un dispositif innovant de soins intensifs à domicile pour adolescent en
pédopsychiatrie**

MISSIONS PRINCIPALES

En lien avec les valeurs inscrites au Projet Associatif, le Projet de Pôle et d'Etablissement/ Service,

Compétences génériques

- Maîtrise de l'outil informatique
- Capacité à s'inscrire dans une équipe pluridisciplinaire
- Prises de notes, comptes rendus avec utilisation du dictaphone, travaux de classement, bureautique, prise de rendez-vous, ...

Conditions générales d'exercice de l'emploi

- Sous l'autorité du cadre de santé, assure la gestion administrative et documentaire du service, la gestion des plannings des personnels et le recueil des relevés hebdomadaires de temps de travail de l'équipe (en interface avec le service des ressources humaines).
- Responsable de l'accueil, de la gestion administrative des dossiers patients, du recueil et de la mise à jour des informations médicales jusqu'à l'archivage du dossier patient et de la gestion du planning de l'unité de soin.

Compétences liées à l'emploi proposé

- Rigueur, organisation et discrétion,
- Capacités relationnelles à travailler en équipe.

Temps de travail : 0,50 ETP (annualisé).

Emploi du temps en fonction des besoins du service.

PREREQUIS TECHNIQUES

Formation de niveau 4.

Expérience souhaitée.

Connaissances générales des techniques de gestion administrative et de secrétariat.

COMPETENCES & QUALITES

Discrétion et respect de la confidentialité des informations.

Autonomie, capacités d'initiative et d'organisation.

Maîtriser les nouvelles techniques de l'informatique et de la communication.

LIEU D'EXERCICE PRINCIPAL

Pôle Guidance Infantile - SIADO LABEGE

ENVOI DE VOTRE CANDIDATURE

Date limite de dépôt : **10/02/2025** - Poste à pourvoir : **01/03/2025**

Adressez votre lettre de motivation et votre CV- **FAC 2025-014**

à **Monsieur Emmanuel GIRON** Directeur

recrutement.poleguidance@arseaa.org