

## Revue EMPAN – Recommandations aux auteurs – Contraintes éditoriales

Toute correspondance ou manuscrit est à faire parvenir au secrétariat :  
Revue Empan,  
Institut Saint Simon, Avenue du Général De Crouette, 31100 Toulouse  
Tél. 05 61 76 14 51.  
E-mail : empan@arseaa.org

Le manuscrit dactylographié doit être envoyé sur papier et par mail.

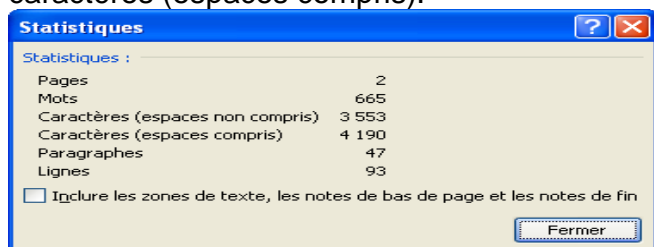
**Le texte ne doit pas dépasser 15 000 à 22 000 signes** (espaces, notes et références comprises), soit 8 pages de 2 700 signes (interligne 1 & 1/2 ; marges à 3) mais il peut être plus court.

**Comment compter le nombre de signes ?** Lorsque vous tapez dans un document, Office Word 2007 compte le nombre de pages et de mots dans votre document automatiquement et les affiche

dans la barre d'état en bas de l'espace de travail (bas de l'écran à gauche)

Page : 1 sur 7 Mots : 1 440

En cliquant sur la fenêtre MOTS apparaît la fenêtre STATISTIQUES, vous retenez le nombre de caractères (espaces compris).



Le titre doit être court et précis.

**Les notes et références bibliographiques placées en fin d'article**, classées par ordre alphabétique et présentées selon les normes internationales.

**Le texte se termine par le nom, la fonction et l'adresse professionnelle ou personnelle du ou des auteurs. L'adresse électronique doit être indiquée.**

Dans tous les cas, une adresse postale précise doit être fournie pour permettre la correction des épreuves.

**L'article doit être complété par un résumé de 600 caractères maximum, espaces compris avec 4 ou 5 mots clés.**

Les articles ne doivent pas avoir fait l'objet d'une publication préalable en tout ou en partie, à moins d'un accord du comité de rédaction et du premier éditeur.

Les articles seront soumis au comité de rédaction pour lecture avant acceptation. Le comité de rédaction donnera réponse aux auteurs dans un délai de trois mois.

Les articles signés édités dans Empan n'engagent que la responsabilité de leur(s) signataire(s).

## DIRECTIVES TECHNIQUES

### 1. TEXTES

#### Saisie

Les textes doivent être saisis sous **Word**, seul logiciel adapté à la récupération des textes sur nos logiciels de mise en page.

Il est impératif de les enregistrer sous format RTF et sous format Word pour Mac. Il faut éviter les autres logiciels de traitement de texte comme Claris, Work, Wordperfect.

### **Caractères spéciaux**

Les signes spéciaux nécessaires à certains passages sont rarement bien traduits par nos logiciels de mise en page. De ce fait, il est impératif de joindre une sortie imprimante pour contrôle.

#### Particularités

Les noms propres doivent être saisis en minuscules.

Il est utile de bien différencier les tirets d'incises (longs) des traits d'union.

### **Notes et références bibliographiques**

Les notes sont appelées dans le texte par des chiffres. Les références renvoyant à la bibliographie de fin d'article doivent comporter le nom de l'auteur et la date d'édition, le tout entre parenthèses.

#### **Les bibliographies doivent être saisies selon les normes internationales suivantes :**

BALANDIER, G. 1969. *Anthropologie politique*, Paris, PUF.

BEAUD, M. 1991. « Travail et société », *Revue économique*, n°2, 1991, p. 155-172.

Si elles apparaissent dans les notes :

Georges Balandier, *Anthropologie politique*, Paris, PUF, 1969.

## **2. IMAGES**

### **Formats**

Chaque envoi doit être accompagné de tous les fichiers images.

La résolution de l'image doit être au minimum à 300 dpi et de 600 dpi pour du bitmap.

Les fichiers du type Draw ou les fichiers cartographiques doivent être enregistrés en eps afin de pouvoir être importés sur Illustrator.

D'une manière générale, les images en PowerPoint, Pict, Corel ne sont pas exploitables, seules les images réalisées en Illustrator ou Photoshop sont utilisables.

Dans l'impossibilité de les réaliser vous-même, il faut fournir un exemplaire original de très bonne qualité pour que nous puissions le reproduire.

### **Tableaux, courbes et graphiques**

Les courbes et les graphiques doivent être transmis en noir et blanc, car les couleurs transformées en niveaux de gris les rendent illisibles.

Les tableaux sont irrécupérables d'un système à l'autre : ils doivent donc être obligatoirement accompagnés d'une sortie imprimante.

**Nous vous remercions de respecter ces règles simples qui permettront un travail plus efficace.**

*Le Comité de rédaction d'Empan et les éditions érès  
Mai 2013*